

إنجازات قطاع الزراعة خلال شهر أغسطس ٢٠١٢

أولاً:- إدارة مكافحة

المكافحة الحقلية
علاجات القطن (وقائي)

الرشة الرابعة			الرشة الثالثة			الرشة الثانية
المبيدات المستخدمة			مخاليط			مبيدات منفردة
دروسيل	بستبان + ديمبرون	تيليتون + ديمبرون	دروسيل + ديمبرون	دروسيل + ديمبرون	بستبان + ديمبرون	اكسون
٤٨ ف	١٢ ف	٣١ ف	٢٤٠٣ ف	١٧٩٠ ف	١٥٠٠ ف	٥٥٧ ف

علاجات القطن (اللطع والفقس)

المبيدات المستخدمة	
ديمبرون	دروسيل + ديمبرون
٢٨ ف	٢٥٨ ف

المكافحة البستانية
أعمال مكافحة سوسة النخيل

جملة الحصر	ما تم فحصه	عدد المصاب	نخيل معالج	نخيل مقلع	تحت التقطيع
٥١٧٢٢٥	٦٧٢٩٩	١٦٧	١٤٧	١٥	٥

✓ كما تم رش ١٦٥ فدان حلويات بـ ٢٤٧٨ كجم (رادوميل + كبريت + اوكسى كلور نحاس) .
الندوات الإرشادية

عدد الندوات	مزارع	مهندس
٢٨	٢٣١	٢٤٧

ندوات البرنامج القروي

عدد الندوات	قروية	طالبة
٢٨	١٦٢	٠

الرقابة على المبيدات

✓ تم عمل عدد ١٠ معاينات لاستخراج تراخيص اتجار فى الأسمدة والمبيدات وتم استخراج عدد ٥ تراخيص اتجار فى المبيدات ، وتم استخراج عدد ٥ تراخيص اتجار فى الأسمدة والمخصبات

ثانياً :- إدارة حماية الأراضي

✓ من خلال اللجنة العليا للبت فى طلبات البناء على الارض الزراعية تم عرض ٤٨ ملف منها " ٢٠ ملف ظاهر بالتصوير الجوى ، ٢٧ ملف غير ظاهر ، ١ ملف مشروعات " .
✓ تم عرض ٢٢ ملف ظاهر بالتصوير الجوى لعام ١٩٨٥ على الإدارة المركزية لحماية الاراضى وذلك تنفيذاً للقرار الوزاري رقم ٩٨٥ وذلك لأخذ الموافقات المبدئية واستكمال الإجراءات لاحقاً الازالات

✓ بلغت حالات التعدي ١٢٠٨ حاله بمساحة ٢١س١٢ط٣٠ ف تم إزالة ١٤ حالة بمساحة ١٨ س ١٦ط- ف وبقي بدون أزاله ١١٩٤ حاله بمساحة ٣س٢٠ط٢٩ ف .

ثالثاً:- إدارة الإرشاد الزراعي

الذرة الشامية

✓ المساحة المنزرعة ٢٦٢٨٦٥ فدان .

القطن

✓ تم عمل ندوات بالتجميعات الارشادية والحقول الارشادية للتوعية للجني المحسن علي دفعتين الاولي عند الوصول الي نسبة تفتح ٦٠- ٦٥ والثانية عند اكتمال تفتح باقي اللوز .
✓ تم التنبيه بنقاوة الحشائش علي البتول والحواف لعد اختلاطها بالقطن عند الجني .
مصنع العلف
✓ تم توزيع ١٠٧ طن علف بياض وتسمين لتنمية الثروة الداجنة بمراكز المحافظة .

المراكز الإرشادية

✓ عدد الندوات الإرشادية داخل الخطة ٣٦ ندوة إرشادية .
✓ عدد الندوات الإرشادية خارج الخطة ٤ ندوات إرشادية .
✓ عدد الزيارات الحقلية بالمراكز الإرشادية ١٤٣ زيارة إرشادية .
✓ عدد الزيارات المكتبية بالمراكز الإرشادية ٦٥ زيارة إرشادية .
✓ عدد الزيارات المنزلية بالمراكز الإرشادية ٦٢ زيارة إرشادية .

رابعاً :- إدارة الشئون الزراعية

الدورة

- ✓ جرى استلام لجان الدورة للمحاصيل الشتوية العادية والصيفية المستديمة .
- ✓ تم إعداد التركيب المحصولي المستهدف للمحاصيل الشتوية العادية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٢/٢٠١٣ وتم إرساله للمراكز .
- ✓ جرى استلام كروكيات الدورة للمحاصيل الشتوية العادية والصيفية المستديمة موسم ٢٠١٢ / ٢٠١٣ .

الحيازات

- ✓ يقوم القسم ببحث الشكاوى الواردة من الوزارة ، المحافظة ، الرقابة الإدارية والجهات الأخرى وإعداد مذكرات بها والرد على الجهات الواردة منها .
- ✓ يقوم القسم ببحث عرائض الدعوى الواردة من النيابة الإدارية ، المحاكم بأنواعها وإعداد مذكرات بها والرد على قلم قضايا الدولة .
- ✓ يقوم القسم ببحث الإنذارات الواردة عن طريق قلم المحضرين والرد على المنذر .
- ✓ يقوم القسم بالحضور إلى مقر النيابة العامة والنيابة الإدارية والرقابة في حالة طلبها .
- ✓ يقوم القسم بمتابعة توريد أثمان المطبوعات الحيازية مع الإدارات وبنك المحافظة .
- ✓ إعداد تقرير شهري بحركة توريد أثمان البطاقات والمطبوعات للوزارة .
- ✓ متابعة توزيع الأسمدة وعمل تقرير نصف شهري عن مدى توافرها بالمحافظة .
- ✓ عمل البيانات الخاصة بالفئات الحيازية شهريا وإرسالها للوزارة لمتابعة حركة السجلات .
- ✓ عمل بيانات الشهادات الزراعية المستخرجة شهريا وإرسالها للوزارة .
- ✓ عمل بيان الاحتياجات السمادية لكل موسم .
- ✓ الرد على استفسارات الإدارات والجمهور وإي جهة أخرى بخصوص أعمال الحيازة .
- ✓ الاشتراك مع الإدارات الأخرى بالمديرية في بحث الشكاوى المشتركة .
- ✓ الاشتراك مع إدارة المتابعة بالمحافظة والرقابة الإدارية في بحث الشكاوى التي تقدم إليها .
- ✓ عمل اجتماع اسبوعي لوكلاء الحيازة بالمراكز .
- ✓ ما يكلف به القسم من قبل رؤساءه من أعمال .

خامساً :- إدارة التسويق

- ✓ الرد على جميع الشكاوى والمكاتبات التي ترد إلى الاداره من أي جهة .

سادساً :- إدارة التدريب

- ✓ تم تدريب عدد ١٣ من طلبة كلية التجارة فى مجالات " شئون العاملين ، الأجازات ، الملفات ، الحسابات ، المعاشات ، المخازن " .
- ✓ تم تدريب عدد ٣ خريجات بالخدمة العامة على العمل من خلال إدارة التدريب .

التاريخ :- ٢٠١٣/٩/٢٤

المصدر :- العلاقات العامة