

يعطى هذا النموذج مجاناً

وزارة القوى العاملة والهجرة

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة .....

منطقة .....

مكتب .....

رقم قيد الطلب : .....

صورة

شخصية

حديثاً

طلب

التدرج المهني من سن ١٢ : ١٨ سنة

اسم المترج: ..... النوع ( ذكر / أنثى ) ..... الجنسية .....

تاريخ الميلاد : / / محل الميلاد ..... قسم / مركز ..... محافظة .....

محل الإقامة ..... قسم / مركز ..... محافظة ..... رقم التليفون ( إن وجد ) .....

رقم البطاقة ( الشخصية / الرقم القومي ) للمترج ..... سجل مدنى ..... محافظة ..... تاريخ صدورها / /

اسم ولى الأمر ..... عنوانه أو محل إقامته الذى يمكن مراسلته عليه .....

رقم البطاقة ( العائلية / الرقم القومي ) لولى الأمر ..... سجل مدنى ..... محافظة ..... تاريخ صدورها / /

المؤهل الدراسى وتاريخه ( لذوى المؤهلات ) ..... التخصص .....

درجة إجادة القراءة والكتابة - لغير ذوى المؤهلات - ( جيدة - متوسطة - ضعيفة ) .

المهنة الحالية للمترج ( تذكر أن وجدت ) .....

الأعمال التى سبق له ممارستها وتاريخ ذلك ( تذكر ) .....

المهن التى سبق له التدريب عليها ( تذكر ) .....

المهن التى يرغب المترج عليها :-

١ . رغبة أولى :

٢ . رغبة ثانية :

٣ . رغبة ثالثة :

اسم مقدم الطلب

تحريراً فى / /

التوقيع

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة .....

منطقة ..... مكتب .....

إيصال

استلمت أنا / ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب التدرج المهني من سن ١٢ : ١٨ سنة مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة

وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدرج المهني من ١٢ : ١٨ سنة بوزارة القوى العاملة والهجرة ،تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ١ / ٣ / ٢٠٠٣ ( كثرمة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة شهادة الميلاد للمتدرج ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة البطاقة الشخصية للمتدرج - ان وجدت - ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة شهادة القيد بمكتب القوى العاملة ( الأصل للاطلاع ) .
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة للمتدرج تلصق إحداها على الطلب .
- صورة مستند إثبات الشخصية لولى الأمر ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة شهادة محو الأمية أو المؤهل الدراسى الحاصل عليه المتدرج - إن وجد - ( الأصل للاطلاع )

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا ( بدون رسوم ) .

### ثالثا: التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :