

يعطى هذا النموذج مجاناً

رقم قيد الطلب : .....

صورة

شخصية

حديثاً

وزارة القوى العاملة والهجرة  
مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة .....

منطقة .....

مكتب .....

### طلب

التدريب التحويلي للمؤهلات ( المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا )

الاسم : .....

النوع ( ذكر / أنثى ) .....

تاريخ الميلاد : / / محل الميلاد .....

قسم / مركز محافظة .....

محل الإقامة .....

قسم / مركز .....

رقم التليفون ( إن وجد ) .....

رقم البطاقة (شخصية /عائلية/ رقم قومي) .....

سجل مدنى .....

محافظة .....

تاريخ صدورها / /

المهنة الحالية .....

الموقف من التجنيد ( أدى الخدمة / معاف مؤقت / معاف نهائى / تحت الطلب ) .

المؤهل الدراسى .....

تاريخ الحصول عليه .....

التخصص .....

التدريب المهنى السابق حصوله عليه ( يذكر أن وجد ) .....

رقم شهادة القيد بمكتب القوى العاملة .....

- المهن التى يرغب التدريب عليها :-

١ . رغبة أولى :

٢ . رغبة ثانية :

٣ . رغبة ثالثة :

توقيع مقدم الطلب

تحريراً فى / /

( )

مديرية القوى العاملة والهجرة بمحافظة .....

منطقة .....

### إيصال

استلمت أنا / .....

الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب التدريب التحويلي للمؤهلات ( المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا ) مستوفياً كافة متطلبات الحصول على

الخدمة.

وقيد الطلب برقم .....

بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب التدريب التحويلي للمؤهلات ( المتوسطة - فوق المتوسطة - العليا ) بوزارة القوى العاملة والهجرة ،تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٣ / ٣ / ١ (كثمرة للتعاون بين وزارتي التنمية الإدارية ، القوى العاملة والهجرة والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

### أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة بطاقة تحقيق الشخصية ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة المؤهل الدراسى ( الأصل للاطلاع ) .
- صورة شهادة القيد بمكتب القوى العاملة ( الأصل للاطلاع ) .
- ما يفيد الموقف من التجنيد ( الاصل للاطلاع ) .
- عدد ٢ صورة شخصية حديثة تلصق إحدهما بالطلب .

### ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى هذه الخدمة مجانا ( بدون رسوم ) .

### ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

يتم البت فى الطلب خلال أسبوعين من تاريخ انتهاء التوقيت المحدد لتقديم الطلبات .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك

الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :