

إعلان

تعلن وزارة التربية والتعليم والتدريب الفنى عن البرنامج التدريسي المقدم من هيئة التعاون الدولي اليابانية 'جايكّا' في مجال ' تحسين الإدارة التعليمية والنظام المالي وإدارة المدارس ' الذى سيُعقد بدولة اليابان في الفترة من ٢٠١٨/٨/٢٢ حتى ٢٠١٨/٩/١٣ .
وتطلب الهيئة ترشيح عدد اثنين من المرشحين احدهما بصفة أساسية والأخر بصفة احتياطية للمشاركة في هذا البرنامج التدريسي .

هدف البرنامج التدريسي :-

رفع مستوى القدرة الإدارية وتعزيز فهم منظمات الإدارة التعليمية في منطقة الشرق الأوسط حول نظم الإدارة العلمية والمالية المخصصة للتعليم والتخطيط لتنمية الموارد البشرية .

- آلية تنفيذ البرنامج التدريسي :- يتكون البرنامج من المراحل التالية :-

١- المرحلة التحضيرية :- تكون في بلد المترشح المشارك خلال شهر يوليو حتى شهر أغسطس ٢٠١٨ .
٢- المرحلة الرئيسية :- وهي المحور الأساسي في التدريب وستتم في دولة اليابان خلال الفترة من ٢٠١٨/٨/٢٢ حتى ٢٠١٨/٩/١٣ .

٣- المرحلة النهائية :- تكون في بلد المترشح المشارك في الفترة من سبتمبر ٢٠١٨ حتى فبراير ٢٠١٩ .

* الخطة المستهدفة واللغة المستخدمة أثناء التدريب :

- التدريب مقدم للسادة المديرين التعليميين في الحكومة المركزية أو المحلية ، والذين لديهم خبرة تزيد عن الثلاث سنوات في مجال الإدارة التعليمية .

- اللغة المستخدمة في التدريب هي اللغة العربية .

* الشروط الواجب توافرها في المتقدمين :

١. أن يتراوح سن المتقدم ما بين ٣٠ - ٥٠ عاماً (الأولوية لمن هم في الثلاثينات والأربعينات) .
 ٢. إجادة اللغة الانجليزية تحدثاً وكتابةً إجادة تامة .
 ٣. الحصول على مؤهل جامعي مناسب .
 ٤. أن يتمتع بصحة جيدة نفسياً وجسدياً وعدم العمل بالنسبة للسيدات .
- * الشروط العامة للتقديم (وفقاً للقواعد المنظمة من القانون رقم ١١٢ لسنة ١٩٥٩)
١. أن يكون لدى الخدمة العسكرية أو أعطى منها نهائياً .
 ٢. ألا يكون قد سافر على أى منحة من حكومة اليابان في السابق أو على بعثات تدريبية للوزارة عدا من أتم الفترة المحددة لخدمة الوزارة بعد العودة من البعثة أو الاستفادة من المنحة .
 ٣. أن تكون تقارير كفايته في العاملين الاخيرين بدرجة ممتاز وألا تكون قد وقعت عليه أي جزاءات في الثلاث سنوات السابقة .
 ٤. ألا يكون من العاملين بنظام التعاقد أو المكافأة .

* إجراءات التقديم والوثائق المطلوبة :-

- ١- صورة جواز السفر وبطاقة الرقم القومي .
- ٢- صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي .
- ٣- صحيفة أحوال حديثة .
- ٤- إغادة بالموقف من البعثات التدريبية .

• ويمكن الحصول على الوثائق المطلوب استيفائها من خلال موقع الوزارة التالي :

moe.gov.eg

- ١- استمارة التقدم .
- ٢- استمارة بيانات المرشح .
- ٣- استيفاء التقرير الطبي واعتماده بخاتم الشعار .
- ٤- يتعين على كل مرشح الحصول على نموذج التقرير المبني (الأولى) مع استمارة طلب التقديم، وأن يقوم المرشح بإعداد التقرير الأولى ومثله وإرفاقه باستمارة التقدم علماً بأن هذا التقرير سيكون مرجعاً عند اختيار السادة المشاركين .
- وعلو من يرغب وتلتحق عليه شروط التقدم موافقة الآارة العامة للعلاقات الثقافية والوافدين بديوان عام الوزارة بهذه الاستمارات والنماذج والوثائق المطلوبة معتمدة ومفتوحة من جهة عمله في موعد غايته يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٨/٦/٢٠ .
- علماً بأنه سيتم إجراء لجنة مقابلات شخصية للسادة المتقدمين بمقر الإدارة العامة للعلاقات الثقافية والوافدين بديوان عام الوزارة يوم الاثنين الموافق ٢٠١٨/ ٦ /٢٥ الساعة العاشرة صباحاً .
- لن يلتفت للاستمارات الغير مستوفاة أو غير معتمدة أو التي ترد بعد الموعد المحدد ***الشروط المالية :-**
- تتحمل مؤسسة الجايكا بالقاهرة ما يلي :-
١. تذكرة السفر الالكترونية ذهاباً وعودة من المطار الدولي الذي تحدده الجايكا أو اليابان .
٢. تأمين السفر :- مدة التأمين من تاريخ الوصول إلى اليابان حتى موعد المغادرة من اليابان (لن يتم تغطية السفر خارج اليابان) .
٣. بدلات الإقامة والوجبات . والإعاشة والتجهيزات والشحن .
٤. نفقات الجولات الدراسية (بشكل عام تذكرة القطار) .
٥. الرعاية الصحية المجانية للمشاركين الذين قد يصابون بالمرض بعد وصولهم اليابان (لا يتضمن ذلك الامراض المزمنة . الحمل . علاج الأسنان) .
٦. نفقات البرنامج التدريبي المنفذ بما في ذلك المطبوعات .
- لن تتحمل الوزارة أية أعباء مالية .

رئيس الإدارة المركزية للخدمات المركزية

د. هناد محمد سعد الله
٢٠١٨

مدير عام العلاقات الثقافية والوافدين

د. هناد محمد سعد الله
(هناد حسن مفتاح)

رئيس قطاع الخدمات والأنشطة

د. هناد محمد سعد الله
(هناد محمد سعد الله)

بيانات خاصة بمرشح
.....

- الاسم رباعياً :
الواقعة العائلية وتاريخ سفنها :
الديانة :
جهة العمل :
الدرجة العلمية وتاريخها :
تاريخ ومحل الميلاد :
الإمارة التعليمية :
تاريخ استلام العمل :
تاريخ التعيين بالوزارة :
المؤهلات الدراسية :
درجة تقدير التخرج :
تاريخ المؤهل الدراسي الأصلي :
مادة التخصص :
الحالة الاجتماعية :
تقرير الكفالة للعاملين الأخرين :
توقيع لموظف المختص : ٢٠٠ / ٢٠٠
الموقف من التجنيد :
المسريات السابقة :
الجزاءات عن الأعوام الثلاث الأخيرة :
توقيع لموظف المختص :
عنوان السكن :
رقم التليفون :
البريد الإلكتروني :
توقيع العضو :

مدير شؤون الموارد البشرية

يعتمد ...

المدير العام